

05

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ МАНДЖИЕВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ДЖАЛОВНЫ»

ПРИКАЗ

«05» апреля 2023г.

Элиста

№ 207

«Об ответственных лицах за разработку алгоритма действий (маршрутного листа) на каждом этапе жизненного пути ребенка, включая дошкольный период, в целях достижения его максимальной интеграции в общество и информирование родителей при рождении ребенка с врожденными пороками и патологиями развития о том, где можно получить помощь и меры поддержки»

В рамках реализации программы комплексной медико-социальной помощи семьям при рождении ребенка с врожденными пороками и патологиями развития,

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за разработку алгоритма действий (маршрутного листа) на каждом этапе жизненного пути ребенка, включая дошкольный период, в целях достижения его максимальной интеграции в общество и информирование родителей при рождении ребенка с врожденными пороками и патологиями развития о том, где можно получить помощь и меры поддержки - заместителя главного врача по детской поликлинике Насунову Б.Г.
2. Заместителю главного врача по детской поликлинике Насуновой Б.Г. обеспечить:
 - 2.1. совместно с заведующими педиатрическими отделениями и зав.КДО № 2 разработать алгоритм действий (маршрутный лист) на каждом этапе жизненного пути ребенка, включая дошкольный период, в целях достижения его максимальной интеграции в общество и информирование родителей при рождении ребенка с врожденными пороками и патологиями развития о том, где можно получить помощь и меры поддержки и подать на утверждение главному врачу БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» в срок до 15 апреля 2023г.
 - 2.2. после утверждения алгоритма действий (далее- маршрутный лист) подать заявку на копирование бланочной продукции, с последующим предоставлением врачам-педиатрам, врачам-специалистам для предоставления родителям, при рождении ребенка с ВПР.
 - 2.3. в дальнейшем, с помощью роликов донести в социальных сетях до граждан, разработанный маршрутный лист в доступной и понятной форме.
3. Начальнику ПЭО Настаевой А.Н. при наличии финансовых средств обеспечить закупку бумаги для ризографа на распечатку маршрутных листов.
4. Заместителю главного врача по ОМР Джанджиевой А.И. обеспечить копирование бланочной продукции по заявке заместителя главного врача по детской поликлинике Насуновой Б.Г.
5. Начальнику отдела кадров Хундай Ю.Ю. довести данный приказ до заместителей главного врача по детской поликлинике Насуновой Б.Г., по ОМР Джанджиевой А.И., начальника ПЭО, зав. КДО №2, заведующих педиатрическими отделениями путем электронной рассылки сканкопии приказа
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о главного врача

Дорджиев А.Н.

