

012

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР  
ИМЕНИ МАНДЖИЕВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ДЖАЛОВНЫ»

П Р И К А З

«14» мая 2024г.

Элиста

№ 256

«Об ответственных лицах за организацию работы с сообщениями граждан, поступающих из единого портала государственных услуг через платформу обратной связи, размещенными в электронном виде на специализированном сайте «Госуслуги. Платформа обратной связи»

Во исполнение приказа Минздрава РК от 11.08.2021г. № 1031пр «Об организации работы с сообщениями граждан, поступающими из единого портала государственных услуг через платформу обратной связи, размещенными в электронном виде на специализированном сайте «Госуслуги. Платформа обратной связи»,

приказываю:

1. Принять к исполнению приказ Минздрава РК от 11.08.2021г. № 1031пр «Об организации работы с сообщениями граждан, поступающими из единого портала государственных услуг через платформу обратной связи, размещенными в электронном виде на специализированном сайте «Госуслуги. Платформа обратной связи»,
2. Назначить ответственными лицами:
  - за организацию работы с сообщениями граждан, поступающими из единого портала государственных услуг через платформу обратной связи, размещенными в электронном виде на специализированном сайте «Госуслуги. Платформа обратной связи» (далее ПОС) - заместителей главного врача по медицинской части Баджаеву В.О. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. зам.гл.врача по медицинской части) и по детской поликлинике Насунову Б.Г. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. зам.гл.врача по детской поликлинике);
  - за ежедневный просмотр сообщений граждан, поступающих через ПОС, с целью обработки поступивших сообщений - секретаря главного врача Борлдаеву А.В.;
  - за публикацию ответов, предоставленных ответственными лицами за их подготовку по круглосуточному стационару, параклиническим отделениям, дневному стационару при БУ, на специализированном сайте «Госуслуги. Платформа обратной связи» в соответствии со сроками, установленными в ПОС - секретаря главного врача Борлдаеву А.В. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. секретаря главного врача);
  - за подготовку и публикацию ответов на сообщения, касаемые амбулаторно-поликлинической службы, в т.ч. дневного стационара для детей при АПУ – и.о. зав. 4 пед. отделением -врача-педиатра участкового Нимяеву Е.В. (дублера – врача-педиатра участкового Питаеву Г.В.).
3. Заместителям главного врача по медицинской части Баджаевой В.О. (в случае ее отсутствия, лицу и.о. зам.гл.врача по медицинской части) и по детской поликлинике Насуновой Б.Г. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. зам.гл.врача по детской поликлинике), ответственным за организацию работы с сообщениями граждан, поступающими из единого портала государственных услуг через платформу обратной связи, размещенными в электронном виде на специализированном сайте «Госуслуги. Платформа обратной связи» (далее ПОС) и имеющей к нему доступ, в рамках своих полномочий обеспечить контроль за своевременной подготовкой и размещением ответов на сообщения граждан.
4. Секретарю главного врача Борлдаевой А.В. обеспечить:
  - ежедневный просмотр сообщений граждан, поступающих через ПОС, с целью обработки поступивших сообщений и направления их ответственным лицам за подготовку ответов;
  - публикацию подготовленных ответов на сообщения на специализированном сайте «Госуслуги. Платформа обратной связи» в соответствии со сроками, установленными в ПОС.



