

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ МАНДЖИЕВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ДЖАЛОВНЫ»

П Р И К А З

«22» мая 2024г.

Элиста

№ 262

«О преемственности между амбулаторно-поликлинической и стационарной службой в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»»

Во исполнение приказа Минздрава РК от 17.05.2024г. № 485пр «О совершенствовании преемственности между амбулаторно-поликлиническими и стационарными службами медицинских организаций Республики Калмыкия», с целью создания четкой системы взаимодействия при организации оказания медицинской помощи прикрепленному населению, снижения показателя экстренной госпитализации,

приказываю:

1. Принять к исполнению приказ Минздрава от 17.05.2024г. № 485пр «О совершенствовании преемственности между амбулаторно-поликлиническими и стационарными службами медицинских организаций Республики Калмыкия».
2. Назначить ответственными лицами за организацию и контроль:
 - 2.1. ежедневного формирования и предоставления в программное обеспечение информации, согласно приложению № 1 о количестве свободных мест - заместителя главного врача по медицинской части Баджаеву В.О. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. зам.гл.врача по медицинской части);
 - 2.2. ежедневного ведения программного обеспечения «О предоставлении планируемых дат госпитализации» с обязательным строгим соблюдением принципа очередности-заместителя главного врача по медицинской части Баджаеву В.О. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. зам.гл.врача по медицинской части);
 - 2.3. обязательного внесения в программное обеспечение в день поступления информации о поступивших пациентах для дальнейшего формирования и предоставления в ежедневном порядке списков всех поступивших в стационар за предыдущие сутки согласно приложению № 3 - заместителя главного врача по медицинской части Баджаеву В.О. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. зам.гл.врача по медицинской части);
 - 2.4. приема под роспись в кабинетах медицинской статистики стационаров амбулаторных карт на поступивших больных с дальнейшей процедурой передачи их по отделениям стационара, а также возврат амбулаторных карт в течение 1-3 дней после выписки из стационара с вложенной копией выписного эпикриза – заместителя главного врача по ОМР Джанджиеву А.И. (организацию приема амбулаторных карт); заместителя главного врача по детской поликлинике Насунову Б.Г. (организацию передачи амбулаторных карт из детской поликлиники);
 - 2.5. формирование и подписание электронной цифровой подписью «Выписных эпикризов», передачи в выписной день до 14.00 часов выписных эпикризов в медицинские учреждения - заместителя главного врача по медицинской части Баджаеву В.О. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. зам.гл.врача по медицинской части);
 - 2.6. обеспечения оповещения посредством телефонной связи (интернет чатов) заместителя главного врача по детской поликлинике, участковых врачей-педиатров, райпедиатров, обо всех случаях выписки пациентов, нуждающихся в активном посещении участковой службы в день выписки (больные новорожденные, дети до года, больные, нуждающиеся в обезболивающей терапии и др.) - заместителя главного врача по медицинской части Баджаеву В.О. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. зам.гл.врача по

медицинской части);

3. Заместителям главного врача по медицинской части Баджаевой В.О. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. зам.гл.врача по медицинской части), по детской поликлинике Насуновой Б.Г. (в случае ее отсутствия, лицо и.о. зам.гл.врача по детской поликлинике), заместителю главного врача по ОМР Джанджиевой А.И., в рамках своих полномочий, обеспечить организацию и контроль указанных мероприятий в п.2.1- п.2.6 и Порядка госпитализации в стационары круглосуточного пребывания медицинских организаций, в соответствии с приложением № 1 к приказу Минздрава РК от 17.05.24г. № 485пр.
4. Заведующим педиатрическими отделениями, КДО № 2 детской поликлиники обеспечить:
 - при плановой госпитализации оформление электронного направления в соответствии с п.2.2.3 приказа и в соответствии с приложением 1 к Порядку госпитализации в стационары круглосуточного пребывания медицинских организаций;
 - ежедневное ведение электронного журнала «Учета отбора больных для получения госпитальных услуг», в соответствии с приложением № 2 к приказу Минздрава РК от 17.05.24г. № 485пр.;
 - подбор и передачу амбулаторных карт в отделения круглосуточного стационара на госпитализированных больных (при необходимости).
5. Заведующему приемным отделением Кикееву В.А. обеспечить:
 - ежедневное ведение списка поступивших на госпитализацию за каждые предыдущие сутки в соответствии с приложением № 3 к приказу Минздрава РК от 17.05.24г. № 485пр. и передачи их заместителю главного врача по детской поликлинике Насуновой Б.Г.
6. Заведующим отделениями круглосуточного стационара обеспечить:
 - ежедневное проведение экспертного разбора случаев госпитализации приписного населения, поступивших в стационар по экстренной госпитализации, для принятия управленческих решений по устранению выявленных недостатков и недоработок качества оказания амбулаторной помощи, приведших к стационарной круглосуточной помощи;
 - ежедневное формирование и подписание электронной цифровой подписью «Выписных эпикризов», оформления (на бумажном носителе и/или в электронном виде) выписных эпикризов на больных из числа приписного населения, получивших стационарное лечение и передачи их через оперативный отдел заведующему поликлинической службой для обеспечения выполнения рекомендаций врачей стационара;
 - оповещение райпедиатров, участковых педиатров посредством телефонной связи или соответствующих интернет чатов обо всех случаях выписки пациентов, нуждающихся в активном посещении участкового врача-педиатра в день выписки.
7. Заместителю главного врача по ОМР Джанджиевой А.И. разместить на сайте учреждения данный приказ и приказ Минздрава РК от 17.05.2024г. № 485пр «О совершенствовании преемственности между амбулаторно-поликлиническими и стационарными службами медицинских организаций Республики Калмыкия» в разделе «Информация для специалистов», в рубрике «Приказы».
8. Начальнику отдела кадров (Хундаии Ю.Ю.) ознакомить заместителей главного врача по медицинской части Баджаеву В.О. (на период ее отсутствия и.о. зам. гл. врача по медицинской части Даваеву К.В.), по детской поликлинике Насунову Б.Г., по ОМР Джанджиеву А.И., заведующего приемным отделением Кикеева В.А., заведующих педиатрическими отделениями детской поликлиники, зав.КДО № 2, заведующих отделениями круглосуточного стационара с данным приказом путем электронной рассылки сканкопии приказа.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Дорджиев А.Н.

