Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
имени Манджиевой Валентины Джаловны»

П Р И К А З

«13» июля 2022г. Элиста № 378

«Об открытии с 1 августа 2022г. дневного стационара- отделения медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы»

С целью улучшения качества и доступности оказания медицинской помощи детям с последствиями перенесенных заболеваний центральной нервной системы по профилю «медицинская реабилитация для больных с заболеваниями центральной нервной системы и органов чувств» на койках по профилю «реабилитационные для больных с заболеваниями центральной нервной системы и органов чувств», на основании полученной выписки из реестра лицензий от 01.07.2022г.,

приказываю:

1. Деятельность дневного стационара- отделения медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы (далее-дневной стационар) на 15 пациенто-мест начать с 1 августа 2022г.
2. Утвердить:
   2.1. Правила организации деятельности дневного стационара-отделения медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы в соответствии с приложением № 1.
   2.2. Должностные инструкции сотрудников дневного стационара в соответствии со штатным расписанием:
   - заведующей отделением-врача-невролога
   - врача-невролога
   - врача-педиатра
   - врача по лечебной физкультуре
   - врача-физиотерапевта
   - врача-травматолога-ортопеда
   - врача по медицинской реабилитации
   - логопеда
   - медицинского психолога
   - старшей медицинской сестры
   - инструктора-методиста по лечебной физкультуре
   - инструктора по лечебной физкультуре
   - медицинской сестры палатной (постовой)
   - медицинской сестры по реабилитации
   - медицинской сестры процедурной
   - медицинской сестры по массажу
   - медицинской сестры по физиотерапии
   - уборщика служебных помещений
   - кастелянши
3. Заместителю главного врача по медицинской части Баджаевой В.О.:
   - ознакомить сотрудников дневного стационара-отделения медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы с данным приказом;

- осуществлять контроль за профильной госпитализацией, своевременным оформлением медицинской документации, в том числе в электронном виде в МИС «Самсон».

4. Заведующей дневным стационаром Куцековой О.Н. обеспечить:

- своевременное оформление медицинской документации (карты стационарного больного), в т.ч. в электронном виде в МИС «Самсон»;
- предоставление ф.007/у учета движения больных ежедневно в АСУ медицинскому статистику Бадмаевой Л.К.;
- оформление всех необходимых журналов в отделении;
- предоставление отчетности о деятельности дневного стационара в установленном порядке;
- оформление и ведение формуляров на медицинское оборудование (медицинские изделия), находящееся на балансе отделения (при наличии);
- при поступлении медицинского оборудования в рамках федеральных и региональных программ, подавать сведения заместителю главного врача по ОМР Джанджиевой А.И. с указанием наименования оборудования, даты изготовления, даты ввода в эксплуатацию, инвентарного номера, наименование производителя, номера регистрационного удостоверения, заводского номера оборудования.

5. Заместителю главного врача по КЭР Васильевой К.Н.:

- своевременно проводить экспертизу качества оказания медицинской помощи пациентам дневного стационара, в т.ч. по временной нетрудоспособности в соответствие со стандартами оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациями (протоколами лечения).

6. Заместителя главного врача по ОМР Джанджиевой А.И.:

- разместить на сайте учреждения данный приказ в блоке «Информация для специалистов», в разделе «Приказы».
- довести данный приказ до сотрудников АСУ.

6. Заместителю главного врача по детской поликлинике Оконовой М.Н. обеспечить осуществление контроля за направлением детей на плановую госпитализацию в отделение медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы;

- ознакомить заведующих педиатрическими отделениями и зав. КДО № 2.

7. Заведующей КДО № 2 Болдыревой Л.Н. довести данный приказ до врачей-специалистов.

8. Начальнику отдела кадров Хундаии Ю.Ю.:

- провести процедуру оформления сотрудников в дневной стационар-отделение медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы;
- довести данный приказ до заместителей главного врача по медицинской части Баджаевой В.О., зам.гл.врача по детской поликлинике Оконовой М.Н., по КЭР Васильевой К.Н., по ОМР Джанджиевой А.И., главной медицинской сестры Бирюковой В.А., эпидемиолога, начальника ПЭО Настаевой А.Н., главного бухгалтера Сатуевой Г.А. путем электронной рассылки сканкопии приказа.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Манджиева С.А.