

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ МАНДЖИЕВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ДЖАЛОВНЫ»

П Р И К А З

«30» октября 2023г.

Элиста

№ 593

Об утверждении Порядка ознакомления
пациента либо его законного представителя
с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента

Во исполнение приказа Минздрава РФ от 12 ноября 2021г. № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»,

приказываю:

1. Ввиду отсутствия свободных помещений в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.», определить помещением для ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента для стационарных больных-оперативный отдел, для амбулаторных больных-кабинет старшей медицинской сестры или заведующей педиатрическим отделением.
2. Сотрудникам оперативного отдела при наличии зарегистрированного письменного запроса предоставить свободное место (стол, стул) законным представителям пациента для возможности ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (медицинская карта стационарного больного) для стационарных больных.
3. Выдачу медицинской документации и Порядок ознакомления проводить в соответствии с настоящим приказом. В случае изъявления желания копировать документы, заявитель делает за свой счет в присутствии медицинского работника на территории Центра. Выносить медицинскую документацию за пределы Центра запрещено.
4. Заведующим структурными подразделениями детской поликлиники, круглосуточного и дневного стационаров БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»:
 - принять к исполнению Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, утвержденного приказом Минздрава РФ 12 ноября 2021г. № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;
 - при наличии зарегистрированного письменного запроса предоставить свободное помещение законным представителям пациента для возможности ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (ф.112 для амбулаторных больных);
5. Назначить уполномоченными представителями главного врача для рассмотрения письменных запросов:
 - по амбулаторно-поликлинической службе: заместителя главного врача по детской поликлинике Насунову Б.Г. (в случае ее отсутствия, лицо, исполняющее обязанности);
 - по круглосуточному и дневным стационарам: заместителя главного врача по медицинской части Баджаеву В.О. (в случае ее отсутствия, лицо, исполняющее обязанности).
6. Заместителю главного врача по детской поликлинике Насуновой Б.Г., по медицинской части Баджаевой В.О. в рамках своих полномочий:

- ознакомить с данным приказом заведующих структурными подразделениями.

7. Заместителю главного врача по ОМР Джанджиевой А.И. обеспечить размещение данного приказа на сайте учреждения в разделе «Информация для специалистов», в рубрике «Порядки».

8. Признать утратившим силу приказы БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»:

- от 09.12.2021г. № 486 «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» (в редакции приказов № 126 от 01.03.2023г., № 186 от 20.03.2023г., № 362 от 19.06.23г.);

- от 01.03.2023г. № 127 «О выделении помещений для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» (в редакции приказа № 186 от 20.03.2023г.).

9. Приказ вступает в силу с даты подписания.

10. Начальнику отдела кадров (Хундаи Ю.Ю.) ознакомить заместителей главного врача по детской поликлинике Насунову Б.Г., по медицинской части Баджаеву В.О., по ОМР Джанджиеву А.И.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

Дорджиев А.Н.



**Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с
медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в медицинской организации и иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии (далее соответственно – медицинская документация, медицинская организация).

2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее – письменный запрос).

4. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;
- ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;
- з) номер контактного телефона (при наличии).

5. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию (подразделение, ответственное за обработку входящей корреспонденции). Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации.

6. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в медицинской организации. **В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник медицинской организации** доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по

электронной почте (при наличии), **уведомляет лицо**, направившее письменный запрос, **о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса**.

7. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации **о дате**, начиная с которой в течение пяти рабочих дней **возможно ознакомление с медицинской документацией** с учетом графика работы медицинской организации, **а также о месте в медицинской организации**, в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией **не должен превышать десяти рабочих дней** со дня поступления письменного запроса.

8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации **в присутствии работника**, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы медицинской организации.

9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, для ознакомления **оригинала** медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости **аккуратного и бережного обращения** с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, **вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств**.

10. **В медицинскую документацию пациента** вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, **с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника**.

11. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь **в стационарных условиях** и в **условиях дневного стационара**, имеют право на ознакомление с медицинской документацией **непосредственно в структурном подразделении** медицинской организации, **в котором они пребывают**.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации. **Заведующий** структурным подразделением медицинской организации **обеспечивает возможность ознакомления** пациента с медицинской документацией.

12. При оказании первичной медико-санитарной помощи **в амбулаторных условиях** пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации **во время приема (посещения на дому)**.

13. В случае ведения медицинской документации в форме **электронных документов** медицинская организация при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация **предоставляет заверенную копию** данной медицинской документации.