Паспорт проекта. Оптимизация процесса вакцинации.

Утверждаю:
Главный врач
БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»
Каюков Р.А. _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель РЦ ПМСП
Хулхачиева К.Н. _____
(подпись)

Общие данные:
Заказчик: главный врач БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» Каюков Р.А.
Процесс: Оптимизация процесса вакцинации в прививочном кабинете.
Границы процесса:
Начало: вход пациента в кабинет педиатра.
Окончание: выход из прививочного кабинета
Руководитель проекта: Бирюкова В.А-главная медицинская сестра РДМЦ
Команда проекта: Эрдниева Е.П, Самтанова З.Д ,Селезнева И.В, Сасаева Э.В, Кичикова М.И.

Обоснование:
- длительное ожидание в очереди для получения прививки;
- пересечение потоков детей до года и детей старше года
- затрата времени на уточнение соблюдения сроков вакцинации по Национальному календарю профилактических прививок в декретированные сроки и соблюдение интервала между вакцинациями.
- неравномерное распределение пациентов, направленных на вакцинацию, в течение дня
- нерациональное передвижение медицинской сестры по кабинету вакцинопрофилактики, по причине: удалённости манипуляционного стола от холодильного оборудования и места проведения вакцинации, удалённости ёмкости для сбора медицинских отходов класса «Б» и инактивации вакцины от манипуляционного стола
- переходы медицинской сестры в кабинет участкового педиатра для уточнения записи в амбулаторной карте

Цель

Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени ожидания в прививочный кабинет.	15-20 мин	7-10 мин
Обеспечение прививочных кабинетов автоматизированными рабочими местами, подключенных к МИС «Самсон».	0	100%

Эффекты:
- сокращение времени ожидания в очереди в прививочный кабинет
- сокращение затраты времени на оформление записи сделанной вакцинации в амбулаторную карту
- сокращение затраты времени на поиск назначенной вакцинации при наличии АРМ
- повышение удовлетворенности пациентов.

Сроки:
1. Формирование паспорта проекта 06.02.2020г
2. Анализ текущей ситуации 09.01.2020г-09.02.2020г
   - разработка текущей карты процесса 09.01.20-09.02.20г
   - поиск и выявление проблем 10.02.20г.-12.02.20г.
   - разработка целевой карты процесса 13.02.20г.- 23.02.20г.
   - разработка «дорожной карты» реализации проекта 24.02.20г. по 01.03.20г.
   - kick-off 05.03.20г.
3. Внедрение улучшений 10.03.2020г-10.04.2020г
4. Закрытие проекта 20.05.2020г.

Паспорт проекта. Совершенствование процесса амбулаторного приема плановых пациентов врачами по предварительной записи.(к врачу-офтальмологу)

Утверждаю: Главный врач БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» Цыцыков Ц.А. (подпись)	Согласовано: Руководитель РЦ ПМСП Хулхачиева К.Н._____ (подпись)
Общие данные: Заказчик: главный врач БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» Цыцыков Ц.А. Процесс: Ведение приема пациентов строго по электронной записи. Границы процесса: Начало: вход пациента в холл детской поликлиники. Окончание: получение медицинской услуги в кабинете врача-офтальмолога. Руководитель проекта: Болдырева Л.Н., заведующая отделением первичной специализированной медицинской помощи Команда проекта: Санджиева В.Б., Мерчиева В.Ч., Гограева Ц.Б., Настинова О.А., Дорджиева Д.Б.	**Обоснование:** - обращение некоторых городских и многих сельских жителей на прием без предварительной записи приводит к тому, что сдвигается время приема следующих по записи пациентов;
Цель: [table_1] **Эффекты:** - сокращение очереди у кабинета врача-офтальмолога -повышение уровня удовлетворенности населения доступностью и качеством оказания медицинской помощи.	**Сроки:** 1. Формирование паспорта проекта 06.02.2020г 2. Анализ текущей ситуации 09.01.2020г-09.02.2020г - разработка текущей карты процесса 09.01.20-09.02.20г - поиск и выявление проблем 10.02.20г.-12.02.20г. - разработка целевой карты процесса 13.02.20г.- 23.02.20г. - разработка «дорожной карты» реализации проекта 24.02.20г. по 01.03.20г. - kick-off 05.03.20г. 3. Внедрение улучшений 10.03.2020г-10.04.2020г 4. Закрытие проекта 20.05.2020г.

Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Организовать прием пациентов по четко определенному времени записи на прием к врачу в электронном виде	60%	Не менее 90%

Паспорт проекта. Совершенствование процесса амбулаторного приема плановых пациентов врачами по предварительной записи.(к врачу-офтальмологу)

<table>
<tr>
<td>Утверждаю:
Главный врач
БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»
Каюков Р.А._____
(подпись)</td>
<td>Согласовано:
Руководитель РЦ ПМСП
Хулхачиева К.Н._____
(подпись)</td>
</tr>
<tr>
<td>Общие данные:
<u>Заказчик</u>: главный врач БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» Каюков Р.А.
<u>Процесс</u>: Ведение приема пациентов строго по электронной записи.
<u>Границы процесса</u>:
Начало: вход пациента в холл детской поликлиники.
Окончание: получение медицинской услуги в кабинете врача-офтальмолога.
<u>Руководитель проекта</u>: Болдырева Л.Н., заведующая отделением первичной специализированной медицинской помощи
<u>Команда проекта</u>: Санджиева В.Б., Мерчиева В.Ч., Гограева Ц.Б., Настинова О.А., Дорджиева Д.Б.</td>
<td>Обоснование:
- обращение некоторых городских и многих сельских жителей на прием без предварительной записи приводит к тому, что сдвигается время приема следующих по записи пациентов;</td>
</tr>
<tr>
<td>Цель:
<table>
<tr><th>Наименование цели, ед.изм.</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr>
<tr><td>Организовать прием пациентов по четко определенному времени записи на прием к врачу в электронном виде</td><td>60%</td><td>Не менее 90%</td></tr>
</table>
Эффекты:
- сокращение очереди у кабинета врача-офтальмолога
-повышение уровня удовлетворенности населения доступностью и качеством оказания медицинской помощи.</td>
<td>Сроки:
1. Формирование паспорта проекта 06.02.2020г
2. Анализ текущей ситуации 09.01.2020г-09.02.2020г
- разработка текущей карты процесса 09.01.20-09.02.20г
- поиск и выявление проблем 10.02.20г.-12.02.20г.
- разработка целевой карты процесса 13.02.20г.- 23.02.20г.
- разработка «дорожной карты» реализации проекта 24.02.20г. по 01.03.20г.
- kick-off 05.03.20г.
3. Внедрение улучшений 10.03.2020г-10.04.2020г
4. Закрытие проекта 20.05.2020г.</td>
</tr>
</table>

Паспорт проекта. Оптимизация процесса оформления листка нетрудоспособности в поликлинике, в том числе в электронном виде.

Утверждаю:
Главный врач
БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»
Каюков Р.А. _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель РЦ ПМСП
Хулхачиева К.Н. _____
(подпись)

Общие данные:
Заказчик: главный врач БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» Каюков Р.А.
Процесс: Время работы врача при оформлении ЭЛН не менее 20% от общего времени приема.
Границы процесса:
Начало: обращение к врачу родителя пациента по поводу заболевания.
Окончание: получение ЭЛН по уходу за болеющим ребенком в кабинете врача-специалиста.
Руководитель проекта: Васильева К.Н.-заместитель главного врача по КЭР
Команда проекта: Агуляева С.С., Курнаева Б.П., Джелеева Е.И., Соскуева Н.М.

Обоснование:
-отсутствие дополнительного времени у врача на проведение экспертизы временной нетрудоспособности (оформление и выдача ЛН) на приеме приводит к плохо собранному анамнезу.
- возврат по потоку при некачественном оформлении медицинской документации врачами-специалистами, врачами-педиатрами участковыми.
- при закрытии приходится стоять в очереди за печатями для бланка
- длительное пребывание пациентов в поликлинике при оформлении ЛН

Цель

Наименование цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Увеличить долю, оформленных ЭЛН на приеме врача-специалиста	50%	90%
Сокращение времени оформления и выдачи ЛН, времени пребывания в поликлинике	20 мин	10 мин

Эффекты:
- своевременность и обоснованность оформления ЛН по уходу за болеющим ребенком
- упрощение механизма получения и продления ЛН
- переход на электронный документооборот
- улучшения условий работы медицинского персонала и сокращение трудозатрат на оформление больничных листов
- сокращение бумажной документации

Сроки:
1. Формирование паспорта проекта 06.02.2020г
2. Анализ текущей ситуации 09.01.2020г-09.02.2020г
   - разработка текущей карты процесса 09.01.20-09.02.20г
   - поиск и выявление проблем 10.02.20г.-12.02.20г.
   - разработка целевой карты процесса 13.02.20г.- 23.02.20г.
   - разработка «дорожной карты» реализации проекта 24.02.20г. по 01.03.20г.
   - kick-off 05.03.20г.
3. Внедрение улучшений 10.03.2020г-10.04.2020г
4. Закрытие проекта 20.05.2020г.

Паспорт проекта. Совершенствование процесса амбулаторного приема плановых пациентов врачами по предварительной записи (к врачу-неврологу)

Утверждаю: Главный врач БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» Каюков Р.А._____ (подпись)	Согласовано: Руководитель ВЦ ПМСП Хулхачиева К.Н._____ (подпись)
Общие данные: Заказчик: главный врач БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» Каюков Р.А. Процесс: Ведение приема пациентов строго по электронной записи. Границы процесса: Начало: вход пациента в холл детской поликлиники. Окончание: получение медицинской услуги в кабинете врача-невролога. Руководитель проекта: Джанджиева А.И., заместитель главного врача по организационно-методической работе Команда проекта: Настинова О.А., Коджиева Б.А., Бембеев Б.Ю., Букшанов Э.Б.	**Обоснование:** - обращение некоторых городских и многих сельских жителей на прием без предварительной записи приводит к тому, что сдвигается время приема следующих по записи пациентов; - не удовлетворенность населения доступностью оказания медицинской помощи.
Цель: **Наименование цели, ед. изм.** / **Текущий показатель** / **Целевой показатель** Организовать прием пациентов по четко определенному времени записи на прием к врачу в электронном виде / 60% / Не менее 90% **Эффекты:** -повышение уровня удовлетворенности населения доступностью и качеством оказания медицинской помощи; - обеспечение приема пациентов строго по предварительной записи.	**Сроки:** 1. Формирование паспорта проекта 06.02.2020г 2. Анализ текущей ситуации 09.01.2020г-09.02.2020г - разработка текущей карты процесса 09.01.20-09.02.20г - поиск и выявление проблем 10.02.20г.-12.02.20г. - разработка целевой карты процесса 13.02.20г.- 23.02.20г. - разработка «дорожной карты» реализации проекта 24.02.20г. по 01.03.20г. - kick-off 05.03.20г. 3. Внедрение улучшений 10.03.2020г-10.04.2020г 4. Закрытие проекта 20.05.2020г.