

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ МАНДЖИЕВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ДЖАЛОВНЫ»

П Р И К А З

09.01.2024г.

Элиста

№ 30

«Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и антикоррупционные стандарты БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»

Во исполнение приказа Минздрава РК от 09.12.2022г. № 1755 пр «О мерах по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях Министерства здравоохранения Республики Калмыкия», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Главы Республики Калмыкия от 29.11.2022 №241 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях республики Калмыкия, государственных унитарных предприятиях Республики Калмыкия, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Калмыкия,

приказываю:

1. Принять к исполнению приказ Минздрава РК от 09.12.2022г. № 1755пр «О мерах по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях Министерства здравоохранения Республики Калмыкия».
2. Утвердить Положение об антикоррупционных стандартах БУ РК «Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины Джаловны», согласно приложению № 1 к Указу Главы Республики Калмыкия от 29.11.2022 №241.
3. Утвердить перечень лиц, занимающих должности руководителя заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников, исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками в соответствии с приложением №3 к Указу Главы Республики Калмыкия от 29.11.2022 № 241.
4. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов БУ РК «Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины Джаловны», согласно приложению № 2 к Указу Главы Республики Калмыкия от 29.11.2022 № 241.
5. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений юрисконсульта Джахляеву Е.А.
6. Начальнику отдела кадров (Хундаи Ю.Ю.) ознакомить заместителей главного врача по детской поликлинике Насунову Б.Г., по медицинской части Баджаеву В.О., по ОМР Джанджиеву А.И., главного бухгалтера Сатуюеву Г.А., ведущего специалиста ПЭО Семенову М.В, юрисконсульта Джахляеву Е.А., заведующих отделениями с настоящим приказом (направить сканкопию приказа на электронную почту всем подразделениям).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Н.Дорджиев



Утверждено Приказом

БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»
от 09.01.2024 года № 30

Положение

об антикоррупционных стандартах Бюджетного учреждения Республики Калмыкия
«Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины
Джаловны»

I. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционные стандарты Бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины Джаловны» (далее – БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.») представляют собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.».
- 1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Калмыкия от 29.11.2022 № 241 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Республики Калмыкия, государственных унитарных предприятиях Республики Калмыкия, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Калмыкия.
- 1.3. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности организации; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность.
- 1.4. Формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.
- 1.5. Минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов, в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» осуществляют лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений в организации, согласно Приложения №3.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: открытость и прозрачность деятельности; добросовестная конкуренция;

законность;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество с институтами гражданского общества; постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации

осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» (приложение № 1 к приказу БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» № 417 от 28.10.2021), разработанный на 2021-2024 гг.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение N 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работники контрактной службы (контрактный управляющий), а также иные работники организации (по согласованию с органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации), исполняющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий от имени Республики Калмыкия функции и полномочия учредителя организации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

4.2.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.2.6.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Республики Калмыкия, государственном унитарном предприятии Республики Калмыкия (Приложение N 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации; исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций; соблюдают правила делового поведения и общения; не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение N 1
к Антикоррупционным стандартам

(рекомендуемая форма)

Декларация
конфликта интересов

_____ (фио)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами государственного учреждения Республики Калмыкия, государственного унитарного предприятия Республики Калмыкия (далее - организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

_____ мне понятны.

_____ (наименование
организации)

_____ (подпись работника)

_____ (фамилия, инициалы)

Кому: ³ (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация))	
Должность:	
Дата заполнения:	«__» ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	должность	Адрес организации
начало	окончание			

³ Представляется ежегодно.

⁴ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 23.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Калмыкия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.¹

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники* акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники² членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники³ должности в органах государственной власти Республики Калмыкия и (или) органах местного самоуправления (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в организации Ваши родственники² (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность родственника²)

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:'

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

¹ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

² Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

³ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от Должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Перечень трудовых функций, включаемых
в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и
иных правонарушений в государственном учреждении Республики Калмыкия,
государственном унитарном предприятии Республики Калмыкия

1. Обеспечивает взаимодействие государственного учреждения Республики Калмыкия, государственного унитарного предприятия Республики Калмыкия (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких—либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных

нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение N 3
к Антикоррупционным стандартам
(примерная форма)

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

☐ Согласен (согласна) подписать документ

☐ Согласен (согласна) подписать документ

(дата)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20__ г.