



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
(МИНЗДРАВ РК)**

**ПРИКАЗ**

«16» 03 2021г.

г. Элиста

№ 328 пр

**Об утверждении Порядка уведомления руководителями  
подведомственных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия  
организаций о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителями подведомственных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия организаций о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ВРИО Министра

Г.К. Динкиева

## Порядок

уведомления руководителями подведомственных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия организаций о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Министра здравоохранения Республики Калмыкия (далее - Министр) руководителями подведомственных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия организаций (далее соответственно - уведомление, руководитель подведомственной организации, подведомственная организация, Министерство) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Порядок распространяется на руководителей подведомственных организаций, замещающих должности, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные Указом Главы Республики Калмыкия от 3 апреля 2009 г. № 42 «Об утверждении Положения о порядке внесения представления, назначения на должности и освобождения от должностей лиц, замещающих государственные должности Республики Калмыкия, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, а также руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Калмыкия».

3. Уведомление составляется в письменном виде.

Руководитель подведомственной организации направляет уведомление непосредственно в отдел кадрового обеспечения Министерства (далее - Отдел).

4. Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию руководителя подведомственной организации;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

5. Уведомление должно быть подписано руководителем подведомственной организации лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

6. Ответственный специалист Отдела осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации). Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

8. На уведомлении указываются дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю подведомственной организации или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в Отделе.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление направляется Министру в течение одного рабочего дня с момента поступления в Отдел.

12. Министр по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов и рассмотреть уведомление на Комиссии Министерства здравоохранения Республики Калмыкия по соблюдению требований к служебному поведению работников организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия, и урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Калмыкия.

10. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.