

00

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ МАНДЖИЕВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ДЖАЛОВНЫ»

П Р И К А З

«21» августа 2023г.

Элиста

№ 467

"Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") реализации регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», в части организации электронной записи на прием к врачу и перераспределения функций между врачом, средним медицинским персоналом, медицинскими регистраторами, сотрудниками колл-центра и прочим персоналом»

В целях реализации приказа Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от 17.08.2023г. № 1161пр «Об утверждении Порядка осуществления предварительной записи в электронном виде на прием к врачу государственной информационной системы в сфере здравоохранения Республики Калмыкия»,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий ("дорожную карту") реализации регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», в части организации электронной записи на прием к врачу и перераспределение функций между врачом, средним медицинским персоналом, медицинскими регистраторами, сотрудниками колл-центра и прочим персоналом» в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.», оказывающей первичную медико-санитарную помощь.
2. Заместителю главного врача по детской поликлинике Насуновой Б.Г. и главной медицинской сестре Бирюковой В.А.:
 - обеспечить реализацию мероприятий дорожной карты в установленные сроки;
 - ознакомить заведующих педиатрическими отделениями, зав.КДО № 2, регистраторов, сотрудников колл-центра, старших медицинских сестер с данным приказом и Дорожной картой.
3. Заместителю главного врача по ОМР Джанджиевой А.И. обеспечить размещение данного приказа на сайте учреждения в разделе «Информация для специалистов» в рубрике «Приказы».
4. Начальнику отдела кадров (Хундаи Ю.Ю.) довести до заместителей главного врача по детской поликлинике Насуновой Б.Г., по ОМР Джанджиевой А.И., главной медицинской сестры Бирюковой В.А., заведующих педиатрическими отделениями, зав.КДО № 2 сканкопию данного приказа электронно.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача

Дорджиев А.Н.



План

мероприятий ("дорожная карта") реализации регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», в части организации электронной записи на прием к врачу и перераспределения функций между врачом, средним медицинским персоналом, медицинскими регистраторами, сотрудниками колл-центра и прочим персоналом» в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.», оказывающей первичную медико-санитарную помощь.

I. Паспорт плана мероприятий ("дорожной карты")

Наименование рабочей группы (руководитель и (или) соруководители рабочей группы)	И.о. главного врача БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» А.Н. Дорджиев
Цели плана мероприятий ("дорожной карты")	Оптимизация работы детской поликлиники БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» (далее-медицинская организация), оказывающей первичную медико-санитарную помощь; Сокращение времени ожидания в очереди при обращении граждан в медицинскую организацию, упрощение процедуры записи на прием к врачу; Повышение удовлетворенности населения качеством оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях к 31.12.2023 года путем создания новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь на принципах бережливого производства; Формирование системы защиты прав пациентов
Перечень целевых показателей плана мероприятий ("дорожной карты")	Целевой показатель: - удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях путем создания новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь на принципах бережливого производства, %
Этапы и сроки реализации	сентябрь – декабрь 2023 года
Направления реализации плана	1. Перераспределение нагрузки между врачом и средним медицинским персоналом; 2. Оптимизация логистики движения пациентов с разделением потоков на больных и здоровых;

мероприятий ("дорожной карты")	3. Организация диспансеризации и профилактических осмотров на принципах непрерывного потока пациентов с соблюдением времени приема на одного пациента; 4. Внедрение мониторинга соответствия фактических сроков ожидания оказания медицинской помощи врачом-специалистом с момента обращения пациента в медицинскую организацию установленным срокам в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи						
Значимые контрольные результаты реализации	Количество мероприятий, которые удалось реализовать в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь (ед.)	30.08.2023 г.	10.09.2023г.	15.09.2023 г.	20.09.2023 г.	25.09.2023 г.	30.09.2023 г.
		5	6	7	8	8	8
Ключевые риски и минимизация рисков	Риски: Кадровый дефицит врачей-педиатров участковых, медицинских сестер, регистраторов и прочего персонала; Минимизация рисков: Привлечение на работу новых сотрудников, привлечение на работу студентов медицинского колледжа, студентов медицинского факультета КГУ. Привлечение финансовых средств ОМС для стимулирования сотрудников первичного звена, с целью повышения заинтересованности к приему на работу.						

II. Целевые ориентиры и показатели плана мероприятий ("дорожной карты")

Перечень целевых показателей плана мероприятий ("дорожной карты") и их значений		15.09.2023 г.	30.09.2023г.	15.10.2023 г.	31.10.2023 г.	31.11.2023 г.	31.12.2023 г.
	Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях путем создания новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь на принципах бережливого производства, %	до 55	до 60	до 65	до 70	до 75	до 80

III. План реализации мероприятий ("дорожной карты")

№ п/п	Мероприятия	Нормативный Акт	Срок исполнения	Исполнитель/ответственное лицо	Контрольный результат
-------	-------------	-----------------	-----------------	--------------------------------	-----------------------

1	Утверждение дорожной карты реализации регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», в части организации электронной записи на прием к врачу и перераспределения функций между врачом, средним медицинским персоналом, медицинскими регистраторами, сотрудниками колл-центра и прочим персоналом» в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.», оказывающей первичную медико-санитарную помощь.	Приказ БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» от 21.08.2023г. № 467 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») реализации регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», в части организации электронной записи на прием к врачу и перераспределения функций между врачом, средним медицинским персоналом, медицинскими регистраторами, сотрудниками колл-центра и прочим персоналом»	до 28.08.2023г.	Заместитель главного врача по ОМР Джанджиева А.И.	Приказ утвержден 21.08.2023г.
2	Перераспределение некоторых функций между врачом, средним медицинским персоналом и прочим		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Контроль за исполнением мероприятий осуществляет заместитель главного врача	Функции перераспределены

	персоналом:			по детской поликлинике Насунова Б.Г. и главная медицинская сестра Бирюкова В.А.	
2.1.	Функции врача-педиатра участкового передаваемые среднему медицинскому и прочему персоналу:		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Контроль за исполнением мероприятий осуществляет заместитель главного врача по детской поликлинике Насунова Б.Г. и главная медицинская сестра Бирюкова В.А.	Функции перераспределены
2.1.1	среднему медицинскому персоналу:		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Контроль за исполнением мероприятий осуществляет заместитель главного врача по детской поликлинике Насунова Б.Г. и главная медицинская сестра Бирюкова В.А.	Функции перераспределены
1)	Оформление направления пациента к врачам-специалистам		до 01.09.2023г.	медицинская сестра врача- педиатра участкового/заведующая педиатрическим отделением	Функции перераспределены
2)	Оформление направлений на лабораторные и инструментальные обследования		до 01.09.2023г.	медицинская сестра врача- педиатра участкового/заведующая педиатрическим отделением	Функции перераспределены
3)	Оформление экстренного извещения при выявлении инфекционного заболевания, пищевом, остром профессиональном отравлении		до 01.09.2023г.	Медицинская сестра инфекционного кабинета/врач- инфекционист	Функции перераспределены
2.1.2	прочему персоналу:		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Контроль за исполнением мероприятий осуществляет заместитель главного врача по детской поликлинике Насунова Б.Г. и главная медицинская сестра	Функции перераспределены

				Бирюкова В.А.	
1)	подготовка списков для проведения ежегодной диспансеризации детей-сирот (по приказам Минздрава РФ № 72н и № 275н)		Ежегодно до 1 ноября текущего года (для проведения диспансеризации в следующем году)	Старшая мед.сестра КДО № 2, старшие мед.сестры пед.отд./Заведующая КДО № 2, заведующие педиатрическими отделениями	Функции перераспределены
2)	ведение персонифицированного учета информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья обслуживаемого детского населения;		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Регистраторы, сотрудники колл-центра/медицинская сестра, врач	Функции перераспределены
3)	ведение паспорта врачебного участка (педиатрического участка);		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Предоставление информации: Бухгалтер (оснащение мед. оборудованием в разрезе отделений), ПЭО (штатное расписание в разрезе отделений), ОК (сведения об обучении, наличии сертификатов, удостоверений, аккредитации мед.работников), кабинет ДЛО (список детей-инвалидов)/врач и медицинская сестра участковая (формирование папки)	Функции перераспределены
4)	оформление экстренных извещений;		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Медицинская сестра инфекционного фильтра, кабинета/врач-инфекционист	Функции перераспределены
5)	получение результатов лабораторных и инструментальных обследований пациентов и внесение сведений в медицинскую документацию;		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Регистратор/медицинская сестра, врач	Функции перераспределены

6)	сопровождение пациентов на диагностические и лечебные процедуры;		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Администратор зала, регистратор (указать правильное направление по навигаторам)/старший регистратор	Функции перераспределены
7)	регулировка потока пациентов на врачебном приеме;		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Администратор зала, регистратор (указать правильное направление по навигаторам)/старший регистратор	Функции перераспределены
8)	информирование пациентов (их законных представителей) о врачебном приеме, в том числе, с целью о проведения диспансерного наблюдения.		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Регистратор, сотрудник колл-центра (вызов пациента на прием к врачу в удобное время)/медицинская сестра, врач	Функции перераспределены
9)	организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Сотрудники ЦЗД, кабинета здорового ребенка/заведующий профилактическим отделением	Функции перераспределены
3	Применение типовых наборов слотов для записи на прием к врачам, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.	Приказ БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» от 18.08.2023г. № 462 «Об утверждении Порядка осуществления предварительной записи в электронном виде на прием к врачу в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»	до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Регистратор/заведующие пед.отделениями, зав.КДО № 2	Типовые наборы слотов применены
4	Применение порядка ведения расписания в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» государственной информационной системы в сфере здравоохранения Республики Калмыкия		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Заведующие пед.отделениями, зав.КДО № 2/зам.гл.врача по детской поликлинике Насунова Б.Г.	Порядок ведения расписания выполняется
5	Применение Порядка осуществления предварительной записи в электронном виде на прием к врачу в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» государственной информационной системы в сфере здравоохранения Республики		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Регистратор/заведующие пед.отделениями, зав.КДО № 2	Порядок осуществления предварительной записи в электронном виде на прием к врачу выполняется

	Калмыкия				
6	Применение речевых модулей взаимодействия с пациентом (его законным представителем) при его обращении в колл-центр/регистратуру		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Регистратор/главная медицинская сестра Бирюкова В.А.	Речевые модули при взаимодействии с пациентом (его законным представителем) применяются
7	Применение Алгоритма действий работников в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»		до 01.09.2023г. и в последующем постоянно	Заведующие пед.отделениями, зав.КДО № 2, регистратор, работник отдела кадров, администратор зала/зам.гл.врача по детской поликлинике Насунова Б.Г.	Алгоритм действий работников применяется
8	Обеспечение тиражирования достигнутого повышения удовлетворенности населения качеством оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях путем создания новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь на принципах бережливого производства.		до 30 сентября 2023г., до 31.12.2023г.	Заместитель главного врача по детской поликлинике Насунова Б.Г.	Справка о динамике роста целевых показателей проекта представлена Справка о достижении целевых показателей проекта представлена