

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР  
ИМЕНИ МАНДЖИЕВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ДЖАЛОВНЫ»

ПРИКАЗ

«18» февраля 2022 г

г. Элиста

№ 110

**«О возобновлении плановой медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях в БУ РК «Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины Джаловны»**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Калмыкия от 18.02.2022 г № 6, в связи со стабилизацией эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции COVID -19, ОРВИ и гриппу, в целях возобновления плановой медицинской помощи населению Республики Калмыкия в амбулаторных и стационарных условиях. Во исполнение приказа Минздрава РК от 18.02.2022 г. № 211-пр «О возобновлении плановой медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях»

приказываю:

1. Утвердить:
  - 1.1 план поэтапного возобновления плановой госпитализации в стационар БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» (приложение № 1).
  - 1.3 график приема плановых больных в приемном отделении (приложение № 2)
  - 1.4 график отпуска диагностических процедур в диагностическом отделении стационарным больным (приложение № 3)
  - 1.5 график отпуска физиотерапевтических процедур, массажа, занятий ЛФК стационарным больным (приложение № 4)
  - 1.6 алгоритм действия персонала приемного отделения при приеме больного на плановую госпитализацию (приложение № 5).
  - 1.7 план поэтапного возобновления плановой профилактической медицинской помощи детскому населению в амбулаторных условиях БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 согласно приложению к настоящему приказу (приложение № 6).
2. Возобновить деятельность коек дневного стационара при Оториноларингологическом и Хирургическом отделениях, при АПУ БУ РК «Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины Джаловны» в соответствии с приказом № 7 от 10.01.2022 г с 01.03.2022
3. Не допускать посещение пациентов в стационар.
4. И.о. заведующего приемным отделением Кекееву В А., совместно со старшей медсестрой Хечиевой Д.Н. обеспечить:
  - 4.1 строгое соблюдение алгоритма действия персонала приемного отделения при приеме больного на плановую госпитализацию (приложение № 5 к настоящему приказу)
  - 4.2 повышенную настороженность в отношении лиц, подозрительных на ОРВИ, НКИ, COVID-19.
  - 4.3 качественный сбор эпидемиологического анамнеза;
  - 4.4 своевременное выявление, изоляцию пациентов с явлениями гипертермии, подозрительных в отношении ОРВИ, НКИ, COVID-19, других инфекционных заболеваний и направление на амбулаторное лечение/госпитализацию в инфекционный госпиталь для детей, при наличии показаний.
  - 4.5 соблюдение требований санитарно-противоэпидемического режима, мер инфекционной безопасности персоналом, пациентами, лицами, госпитализированными по уходу, обязательное применение средств индивидуальной защиты персоналом, использование масок пациентами и сопровождающими лицами;



4.6 сбор информации персоналом оперативного отдела по пациентам, запланированным на плановую госпитализацию к настоящему приказу и предоставление и.о. заведующего приемным отделением.

5. Заведующим и старшим медицинским сестрам отделений стационара обеспечить:

5.1 неукоснительное соблюдение Временного порядка плановой госпитализации пациентов в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» на период обострения эпидемиологической обстановки, обусловленной распространением заболевания COVID-19», утвержденного приказом Минздрава РК от 09.02.2021 г. № 162пр.

5.2 строгое соблюдение графиков:

5.2.1 отпуска диагностических процедур в диагностическом отделении стационарным больным;

5.2.3 отпуска физиотерапевтических процедур, массажа, занятий ЛФК стационарным больным

5.3 строгое соблюдение санитарно-противоэпидемических мероприятий, мер инфекционной безопасности персоналом, пациентами, лицами, госпитализированными по уходу, обязательное применение средств индивидуальной защиты персоналом, использование масок пациентами и сопровождающими лицами;

5.4 строгий контроль соблюдения усиленного санитарно-дезинфекционного режима, кратности текущих уборок, проветривания помещений, кратности и продолжительности работы аппаратов «Дезар», бактерицидных облучателей;

5.5 проводить ежедневный мониторинг состояния здоровья медицинских сотрудников и не допускать их к работе при наличии признаков гипертермии, ОРВИ, НКИ;

5.6 обеспечить строгий контроль перемещения пациентов по БУ РК «РДМЦ им.Манджиевой В.Д.», запретить пациентам выход из отделения без необходимости;

5.7 цикличность заполнения палат;

5.8 повышенную настороженность в отношении лиц, подозрительных на ОРВИ, НКИ, COVID-19.

5.9 качественный сбор эпидемиологического анамнеза;

5.10 своевременное выявление, изоляцию пациентов с явлениями гипертермии, ОРВИ, НКИ, COVID-19 по тяжести состояния – выписку или перевод в инфекционный госпиталь для детей.

5.11 ведение журнала регистрации пациентов на плановую госпитализацию с указанием ФИО, даты рождения, адреса, диагноза, наименования профильного отделения, даты и времени явки на госпитализацию, контактного телефона законного представителя/пациента.

5.12 ежедневное направление информации о количестве мест с указанием даты и времени на плановую госпитализацию заведующему ОПСМП Болдыревой Л.Н. и профильным врачам-специалистам ОПСМП;

6. Заведующим диагностическим отделением Каталаеву И.О., ФТО Налаевой З.Ш. обеспечить:

6.1 максимальный отпуск возможных диагностических и лечебных процедур на местах в палатах;

6.2 строгий контроль соблюдения графиков отпуска диагностических и лечебных процедур в диагностическом отделении/ФТО;

6.3 не допускать необоснованного перекреста потоков пациентов из разных отделений на территории кабинетов диагностического отделения/ФТО;

7. Заведующему аптекой ГЛФ Горяевой И.С., старшей медицинской сестре стационара Акшиновой В.Э., старшей медицинской сестре ЦСО Цебековой Н.Э., шеф-повару Терещенко И.С. в части касаемой обеспечить:

7.1 не допущение перекреста потоков персонала разных отделений на территории вверенных кабинетов и помещений.

8. Заведующему ОПСМП Болдыревой Л.Н.:



- 8.1 информировать специалистов районных больниц о необходимости обязательного согласования направления больных на плановую госпитализацию с профильными врачами-специалистами ОПСМП;
- 8.2 обеспечить сбор информации о пациентах, запланированных на госпитализацию от специалистов ОПСМП, педиатрических отделений детской поликлиники, специалистов районных больниц с ежедневным предоставлением списка направленных пациентов в оперативный отдел учреждения;
- 8.3 согласовывать дату и время направления на госпитализацию с профильными заведующими отделениями;
9. Заведующим педиатрическими отделениями детской поликлиники, ОПСМП Болдыревой Л.Н. обеспечить:
- 9.1 направление плановых пациентов на госпитализацию в соответствие с графиком приема плановых больных в приемном отделении;
- 9.2 обязательное предварительное согласование даты и времени госпитализации с заведующим соответствующим профильным отделением стационара;
- 9.3 проведение необходимого клинико-лабораторного обследования по основному заболеванию на догоспитальном этапе;
- 9.4 оформление направления на госпитализацию по форме 057/у-04 с обязательным указанием даты и времени плановой госпитализации, информации о наличии контактов и (или) заболевания НКИ COVID-19;
- 9.5 обязательное наличие пакета документов с копиями: направление по форме 057/у-04, страховой медицинский полис пациента, свидетельство о рождении/паспорт пациента, СНИЛС (при наличии), справка о назначении группы инвалидности (при наличии), паспорт законного представителя, результат флюорографии сопровождающего лица, результат флюорографии пациента старше 15 лет, выписка о прививках, результаты догоспитального обследования.
- 9.10 оказание медицинской помощи пациентам в условиях возникновения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- 9.11 проведение противоэпидемических мероприятий при выявлении у пациента подозрения на новую коронавирусную инфекцию COVID-19;
- 9.12 соблюдение температурного режима, режима проветривания, текущей и заключительной дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты;
- 9.13 проведение обеззараживания воздуха в помещениях, фильтрах-боксах с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха;
- 9.14 Обеспечить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах и увеличение кратности дезинфекционных обработок помещений;
- 9.15 Обеспечить неукоснительное исполнение приказа Минздрава России от 19.03.2020г. № 198н "О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19";
- 9.16 осуществлять оказание первичной медико-санитарной помощи пациентам в амбулаторных условиях согласно приказу Минздрава РК от 07.02.2022г. № 157пр «Об утверждении временного порядка организации оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях лицам с новой коронавирусной инфекцией или подозрением на нее и временной схемы маршрутизации пациентов с инфекционными заболеваниями, в том числе с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в амбулаторных условиях» до особого распоряжения.
- 9.17 использовать план в работе согласно приложению № 1 .



9.18 предоставить графики приемов участковых врачей, врачей специалистов в срок до 21.02.2022 г

10. Врачу-эпидемиологу Дорджиевой В.С., главной медицинской сестре Бирюковой В.А., старшей медицинской сестре стационара Акшиновой В.Э., помощнику эпидемиолога Халгаевой Т.И. обеспечить строгий контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, мер инфекционной безопасности при возобновлении плановой госпитализации.

11. Заместителям главного врача по медицинской части Баджаевой В.О, по детской поликлинике Оконовой М.Н., главной медицинской сестре Бирюковой В.А., старшей медицинской сестре стационара Акшиновой В.Э., врачу-эпидемиологу Дорджиевой В.С., помощнику Халгаевой Т.И. обеспечить:

11.1 организационно-методическое сопровождение, контроль исполнения утвержденного Плана поэтапного возобновления плановой госпитализации в стационар БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.».

11.2 Инструктаж персонала по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в период работы поэтапного возобновления плановой госпитализации.

12. Начальнику планово-экономического отдела Настаевой А.Н.:

12.1 внести изменения в штатное расписание с учетом изменений коечного фонда, связанных с поэтапным возобновлением плановой госпитализации;

12.2 совместно с главным бухгалтером Сапуевой Г.А. произвести расчет заработной платы специалистов.

13. Начальнику отдела кадров Болдыревой Б.Л.:

13.1 довести настоящий приказ до сведения персонала посредством электронной рассылки;

13.2 обеспечить оформление дополнительных соглашений к трудовому договору;

14. Признать утратившими силу:

- Приказ Минздрава РК от 24.01.2022 г № 82 «О приостановлении плановой госпитализации в районных больницах, БУ РК «Республиканский детский медицинский центр им. Манджиевой В Д» и БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчужева»

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.А.Манджиева



План поэтапного возобновления плановой госпитализации  
в стационар БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»

| Наименование мероприятий                                                                                                  | Сроки<br>исполнения                                                                      | Ответственные<br>исполнители                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Возобновление плановой госпитализации<br>больных в ПНО (31 койк)                                                          | Дата начала<br>плановой<br>госпитализации<br>– 21.02.2022 г.                             | Заведующий ПНО<br><br>Старшая медсестра ПНО                                                      |
| Возобновление плановой госпитализации<br>больных в ТОО (30 койк)                                                          | Дата начала<br>плановой<br>госпитализации<br>– 21.02.2022 г.                             | Заведующий ТОО, старшая<br>медсестра ТОО                                                         |
| Возобновление плановой госпитализации<br>больных в отделение патологии<br>новорожденных и недоношенных детей<br>(35 койк) | Дата начала<br>плановой<br>госпитализации<br>– 21.02.2022 г.                             | Заведующий ОПН и НД<br><br>Старшая медсестра<br>ОПН и НД                                         |
| Возобновление деятельности ЛОР-<br>отделения на 13 койк<br><br>Поэтапное расширение количества койк до<br>15              | Дата<br>возобновления<br>деятельности с<br>21.02.2022                                    | Заведующий ЛОР-<br>отделением<br><br>Старшая медсестра ЛОР-<br>отделения                         |
| Возобновление плановой госпитализации<br>больных в хирургическое отделение                                                | Предполагаемая<br>дата<br>возобновления<br>плановой<br>госпитализации<br>– 01.03.2022 г. | Заведующий хир/отд<br><br>Старшая медсестра хир/отд                                              |
| Возобновление плановой госпитализации<br>больных в ПОСВ                                                                   | Предполагаемая<br>дата<br>возобновления<br>плановой<br>госпитализации<br>– 01.03.2021 г. | Заведующий ПОСВ<br><br>Старшая медсестра ПОСВ                                                    |
| Проведение занятий по соблюдению<br>санитарно-противоэпидемического<br>режима, мер инфекционной безопасности              | Постоянно                                                                                | Врач-эпидемиолог<br><br>Помощник эпидемиолога<br><br>Заведующие и старшие<br>медсестры отделений |



|                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, мер инфекционной безопасности                                                       | Постоянно                                        | Врач-эпидемиолог<br>Помощник эпидемиолога<br>Главная медсестра<br>Старшая медсестра стационара |
| Формирование графика приема и выдачи инструментария в ЦСО<br>Контроль соблюдения графика.                                                       | Период эпид.ситуации, обусловленной НКИ COVID-19 | Старшая медсестра стационара<br>Старшая медсестра ЦСО<br>Помощник эпидемиолога                 |
| Формирование графика отпуска плановых диагностических процедур в диагностическом отделении стационарным больным<br>Контроль соблюдения графика. | Период эпид.ситуации, обусловленной НКИ COVID-19 | Заведующий ДО<br>Старшая медсестра ДО                                                          |
| Формирование графика отпуска физиопроцедур стационарным больным<br>Контроль соблюдения графика                                                  | Период эпид.ситуации, обусловленной НКИ COVID-19 | Заведующий ДО<br>Старшая медсестра ДО                                                          |
| Формирование графика отпуска пищи на пищеблоке<br>Контроль соблюдения графика                                                                   | Период эпид.ситуации, обусловленной НКИ COVID-19 | Врач-эпидемиолог<br>Помощник эпидемиолога<br>Шеф-повар<br>Медицинская сестра диетическая       |
| Формирование графика отпуска лекарственных препаратов и расходного материала, ИМН.<br>Контроль соблюдения графика                               | Период эпид.ситуации, обусловленной НКИ COVID-19 | Заведующий аптекой ГЛФ<br>Старшая медсестра стационара                                         |



## График приема плановых больных в приемном отделении.

| № | Отделение                                                                    | День недели           | Время                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей                       | Ежедневно             | По факту поступления пациента |
| 2 | Пациенты на плановые оперативные вмешательства:                              |                       |                               |
|   | Хирургическое отделение                                                      | Понедельник, среда    | С 8-30 час до 9-30 час        |
|   | Травматолого-ортопедическое отделение                                        | Вторник, четверг      | с 8-30 час до 9-30 час        |
| 3 | Пациенты, не нуждающиеся в проведении плановых оперативных вмешательствах    |                       |                               |
|   | Хирургическое отделение (в том числе пациенты отоларингологического профиля) | Понедельник - пятница | С 13-30 до 14-30 час          |
|   | Травматолого-ортопедическое отделение                                        | Понедельник - пятница | С 14-30 час до 15-30 час      |
| 4 | Педиатрическое отделение старшего возраста                                   | Понедельник-пятница   | С 9-30 час до 11-30 час       |
| 5 | Психоневрологическое отделение                                               | Понедельник-пятница   | С 11-30 час до 13-30 час      |
| 6 | Оформление пациентов в дневной стационар сестринского ухода                  | Ежедневно             | С 14-00 час.                  |



График отпуска плановых диагностических  
процедур в диагностическом отделении стационарным больным.

| № | Наименование<br>отделения                                                                                                                     | УЗИ<br>исследова<br>ния (все<br>виды<br>исследова<br>ния | ЭКГ                                        | Ро-графия                                                                | ЭЭГ                                                           | Эндоск<br>опия                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | ОПННД                                                                                                                                         | с 8-30 час                                               | С 8-30 час/<br><br>с 14-00 час<br>на месте | С 14-00 час<br><br>(рентген-кабинет<br>стационара)                       | По<br>предвар<br>ительно<br>му<br>согласов<br>анию<br>времени | По<br>предва<br>ритель<br>ному<br>соглас<br>ованию<br>времен<br>и |
| 2 | ПОСВ                                                                                                                                          | с 9-30 час                                               | С 9-30 час                                 | С 9-30 час<br>(рентген-кабинет<br>стационара)                            |                                                               |                                                                   |
| 3 | Хирургическое<br>отделение                                                                                                                    | с 10-30час                                               | С 10-30 час                                | С 13-30 час<br>(рентген-кабинет<br>стационара)                           |                                                               |                                                                   |
| 4 | Амбулаторные<br>сельские больные                                                                                                              | с 11-30час                                               | С 11-30 час                                | В течение<br>рабочего дня на<br>базе рентген-<br>кабинета<br>травмпункта |                                                               |                                                                   |
| 5 | ПНО                                                                                                                                           | с 12-30час                                               | С 12-30 час                                | С 12-30 час<br>(рентген-кабинет<br>стационара)                           |                                                               |                                                                   |
| 6 | Больные<br>отоларингологичес<br>кого профиля при<br>хир/отд                                                                                   | с 13-00час                                               | С 13-00 час                                | С 13-00 час<br>(рентген-кабинет<br>стационара)                           |                                                               |                                                                   |
| 7 | ТОО                                                                                                                                           | с 13-30час                                               | с 13-30 час                                | С 8-30 час<br>(рентген-кабинет<br>стационара)                            |                                                               |                                                                   |
| 8 | Проведение КТ исследований – по предварительному согласованию времени – с 10-30 час до 12-30 час.                                             |                                                          |                                            |                                                                          |                                                               |                                                                   |
| 9 | В случае проведения рентгенологического спец/исследования – предварительное согласование с врачом-рентгенологом рентген-кабинета (стационара) |                                                          |                                            |                                                                          |                                                               |                                                                   |
| 9 | В случае необходимости переноса времени исследования – по предварительному согласованию специалистов кабинета и лечащего врача.               |                                                          |                                            |                                                                          |                                                               |                                                                   |



График отпуски физиотерапевтических процедур, массажа, занятий ЛФК  
стационарным больным

| № | Наименование отделения     | День недели              | Время             |
|---|----------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 | ТОО                        | Понедельник-пятница      | 8-30 – 10-00 час  |
| 2 | ПНО                        | Понедельник-пятница      | 10-00 – 11-00 час |
| 3 | Хирургич. Отд. ЛОР отд     | Понедельник-пятница      | 11-00 -12-00 час  |
|   | Кварцевание, проветривание | Понедельник-пятница      | 12-00-12-30 час   |
| 4 | ПОСВ                       | Понедельник -<br>пятница | 12-30-14-30 час   |
| 5 | Отпуск процедур на местах  | Понедельник-пятница      | 14-00-15-30 час   |

Алгоритм действий персонала приемного отделения при приеме больного на плановую  
госпитализацию

1. Пациент является на плановую госпитализацию в сопровождении законного представителя по направлению врача-специалиста ОПСМП/участкового врача-педиатра/специалиста районной больницы.
2. Пакет документов при обращении на госпитализацию планового больного:
  - Направление на госпитализацию – ф 057/у-04 с обязательным указанием даты и времени явки в приемное отделение, информации по эпидемиологическому анамнезу НКИ COVID-19;
  - Свидетельство о рождении/паспорт + копия;
  - СНИЛС (при наличии) ребенка+копия;
  - Справка об инвалидности (при наличии) +копия;
  - Паспорт законного представителя + копия;
  - Выписка о прививках;
  - Результаты догоспитального обследования;
  - Результаты флюорографии законного представителя/сопровождающего лица
  - Результаты флюорографии пациентам старше 15 лет;
  - Результаты догоспитального обследования.
3. Прием пациента ведется в приемно-смотровом боксе ( бокс № 3, № 4) с включенным аппаратом «Дезар». Персонал работает с использованием СИЗ: халат, шапочка, перчатки, маска/респиратор, лицевой щиток.

Медицинской сестрой приемного отделения проводится первичный доврачебный осмотр, обработка рук пациента и сопровождающего лица антисептиком, термометрия,



опрос-анкетирование с заполнением анкеты по эпидемиологическому анамнезу COVID-19, экспресс-тестирование на заболевание COVID-19, заполнение информированного согласия на оказание медицинской помощи, согласия на обработку персональных данных, согласия на получение несовершеннолетним плановой стационарной медицинской помощи в условиях сохранения риска распространения заболевания COVID-19.

4. При наличии подозрения в отношении НКИ, COVID-19/другого инфекционного заболевания и (или) получении положительного результата IgM экспресс тестирования или ИХА теста на заболевание COVID-19, при необходимости экстренной госпитализации, пациент по улице транспортируется в приемный покой инфекционного госпиталя.
5. В приемно-смотровом боксе, где выявлен подозрительный пациент, проводится заключительная дезинфекция с использованием дезинфицирующих средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, кварцевание, проветривание. Противоэпидемические мероприятия проводятся в соответствии с оперативным планом первичных противоэпидемических мероприятий при выявлении больного с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), действующими нормативными, методическими документами, Планом организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной SARS-CoV-2 (2019-nCoV), утвержденным БУ РК «РДМЦ им.Манджиевой В.Д.».
6. При отсутствии гипертермии, проявлений ОРВИ, НКИ COVID-19, другого инфекционного заболевания, неблагоприятного эпидемиологического анамнеза, при получении отрицательных результатов экспресс-тестирования на заболевание COVID-19 пациент направляется в кабинет приемного отделения для проведения осмотра врачом приемного отделения и оформления медицинской документации. Врачом приемного отделения общий клинический осмотр, при необходимости дополнительный объем обследования, консультации, лечебные манипуляции по основному заболеванию. После окончания осмотра и оформления медицинской карты стационарного больного пациент в сопровождении прочего персонала приемного отделения транспортируется в соответствующее профильное лечебное отделение.
7. Соблюдение режима проветривания в помещениях, использование стационарных или передвижных устройств обеззараживания воздуха (в местах пребывания людей – разрешенных к применению в присутствии людей и работающих в постоянном режиме в течение рабочей смены);
8. В приемно-смотровых боксах проводится проветривание, текущая дезинфекция с использованием дезинфицирующих средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, дезинфекция высококонтактных поверхностей после приема каждого пациента. Интервал между приемом больных на плановую госпитализацию составляет не менее 15 минут.
9. В помещениях приемного отделения проводится регулярная текущая дезинфекция, проветривание, использование облучателей-рециркуляторов.



**План поэтапного возобновления плановой профилактической медицинской помощи  
детскому населению в амбулаторных условиях БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»  
в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

| Наименование планового мероприятия                                                                                                                              | Сроки                                                                   | Ответственные лица                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Профилактические осмотры несовершеннолетних, в том числе 15-17 лет</b>                                                                                       |                                                                         |                                                                              |
| Разработать Порядок проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 | 24.02.2022г.                                                            | Зам.гл.врача по детской поликлинике Оконова М.Н                              |
| Утвердить план-график проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних на 2022г.                                                             | 24.02.2022г.                                                            | Зам.гл.врача по детской поликлинике Оконова М.Н                              |
| Утвердить приказ по возобновлению профилактических осмотров детей 15-17 лет                                                                                     | Январь 2021г.                                                           | Зам.гл.врача по детской поликлинике Оконова М.Н                              |
| Утвердить приказ о возобновлении выездов бригады врачей-специалистов и план-график выездов мобильного комплекса                                                 | Февраль 2022г.-разработать приказ; возобновление выездов с 01.03.2022г. | Зам.гл.врача по детской поликлинике Оконова М.Н<br>зав. ОПСМП Болдырева Л.Н. |
| <b>Диспансеризация детей-сирот и детей, находящихся в ТЖС</b>                                                                                                   |                                                                         |                                                                              |
| Утвердить приказ по возобновлению плана-графика диспансеризации детей-сирот в стац.учреждениях                                                                  | Январь 2022г. –разработать приказ; возобновление выездов с 01.03.2022г. | Зам.гл.врача по детской поликлинике Оконова М.Н<br>зав. ОПСМП Болдырева Л.Н. |
| Утвердить приказ по возобновлению плана-                                                                                                                        | Январь 2022г. –разработать                                              | Зам.гл.врача по детской поликлинике Оконова М.Н.,                            |



|                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| графика диспансеризации детей-сирот, находящихся в ТЖС в патронатных (приемных семьях)                                                        | приказ; выезд 01.02.2021г. | зав. ОПСМП Болдырева Л.Н.                                                                                         |
| Плановая работа Центра здоровья для детей                                                                                                     |                            |                                                                                                                   |
| Возобновление функционирования                                                                                                                | 24.02.2022 г               | Зам.гл.врача по детской поликлинике Оконова М.Н., зав ЦЗД Джальвикова Н.И                                         |
| Информационно-коммуникационные мероприятия                                                                                                    |                            |                                                                                                                   |
| Возобновить проведение информационно-коммуникационные мероприятия по здоровому образу жизни                                                   | Январь 2022г.              | Зам.гл.врача по детской поликлинике Оконова М.Н., зав.педиатрическими отделениями, зав. ООМПДОО                   |
| Национальный календарь профилактических прививок                                                                                              |                            |                                                                                                                   |
| Продолжить проведение профилактические прививки с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения НКИ COVID-19 | постоянно                  | Эпидемиолог Пюрвеева В.Ш ,главная медицинская сестра Бирюкова В.А., зав.педиатрическими отделениями, зав. ООМПДОО |