Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ МАНДЖИЕВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ДЖАЛОВНЫ»

П Р И К А З

«07» августа 2023г. Элиста № 444

«Об ответственных лицах за обеспечение подписания СЭМД»

В целях реализации мероприятий по развитию цифровизации в сфере здравоохранения, увеличения объема передачи различных видов структурированных электронных медицинских документов (далее-СЭМД),

приказываю:

1. Назначить ответственными лицами за обеспечение подписания СЭМД:
   1.1. по стационару, ДС при БУ, параклинике –заместителя главного врача по медицинской части Баджаеву Веру Олеговну (раб.тел.: 8(84722) 3-95-59; сот.тел.+79963539585.
   1.2. по детской поликлинике – заместителя главного врача по детской поликлинике Насунову Байир Геннадьевну (раб.тел. 8(84722) 3-39-10; сот.тел. 89613950909.
   1.3. за обеспечение своевременной замены и изготовление новых УКЭП –заместителя главного врача по ОМР Джанджиеву Антонину Ивановну (раб.тел. 3-96-18; сот.тел.89615471103).
3. Заместителям главного врача по медицинской части Баджаевой В.О., по детской поликлинике Насуновой Б.Г. в срок до 09.08.2023г. довести до заведующих подчиненных подразделений, что:
   - необходимо увеличить объем подписания электронных медицинских документов в МИС «Самсон» действующими УКЭП;
   - в случае принятия на работу нового врача, необходимо в день оформления на работу переслать программисту Очирову Дольгану Юрьевичу в WhatsApp (ватцап) на номер 89371955505 сканкопию паспорта снятую с оригинала или качественное фото без посторонних предметов (разворот лицевой части и разворот прописки; номер СНИЛСа (или его сканкопию), должность специалиста (если более одной-указать все занимаемые врачебные должности), для участковых врачей-педиатров – указать номер педиатрического участка.
   - осуществлять контроль за увеличением объема подписания электронных медицинских документов в еженедельном режиме.
4. Заведующим структурными подразделениями, работающим в МИС «Самсон», обеспечить ежедневный контроль за увеличением подписания электронных медицинских документов в МИС «Самсон» действующими УКЭП.
5. Заместителю главного врача по ОМР Джанджиевой А.И. обеспечить своевременную подачу документов на изготовление УКЭП сотрудников.
6. Программисту Очирову Д.Ю. своевременно оформлять заявки и готовить пакет документов на изготовление УКЭП для сотрудников.
7. Начальнику отдела кадров Хундаии Ю.Ю.:
   - довести данный приказ путем электронной рассылки до заместителей главного врача по ОМР Джанджиевой А.И., по медицинской части Баджаевой В.О., по детской поликлинике Насуновой Б.Г., программиста Очирова Д.Ю.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача Дорджиев А.Н.

Информация об ответсвенном за обеспечением подписания СЭМД

Наименование медицинской организации	ФИО ответственого за обеспечением подписания СЭМД	должность ответсвенного за обеспечением подписания СЭМД	номер телфона ответственного за обеспечением подписания СЭМД	реквизиты приказа о назначении ответсвенного за обеспечением подписания СЭМД
1	2		3	4
БУ РК "РДМЦ им. Манджиевой В.Д."	по стационару -Баджаева Вера Олеговна	заместитель главного врача по медицинской части	8(84722) 3-95-59	Приказ БУ РК "РДМЦ им. Манджиевой В.Д." № 444 от 07.08.2023г. "Об ответственных лицах за обеспечение подписания СЭМД"
	по детской поликлинике-Насунова Байир Геннадьевна	заместитель главного врача по детской поликлинике	8(84722) 3-39-10	
	за обеспечение своевременной замены и изготовление новых УКЭП -Джанджиева Антонина Ивановна	заместитель главного врача по ОМР	8(84722) 3-96-18	

08.08.2023г.

И.о. главного врача Дорджиев А.Н.