

ОМК

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ МАНДЖИЕВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ДЖАЛОВНЫ»

П Р И К А З

«14» ноября 2025г.

Элиста

№ 452

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»

С целью внедрения бережливых технологий в работу круглосуточного стационара, повышения качества медицинской помощи на основе повышения эффективности деятельности медицинской организации и работников круглосуточного стационара,

Приказываю:

1. Утвердить «План мероприятий (дорожная карта)» в Бюджетном учреждении Республики Калмыкия «Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины Джаловны» (Приложение к приказу).
2. Ответственным лицам, указанным в Плате мероприятий («дорожная карта») обеспечить выполнение намеченных мероприятий в указанные сроки.
3. Заместителю главного врача по медицинской части Баджаевой В.О. осуществлять контроль за исполнением указанных мероприятий, в части касаемой.
4. Заместителю главного врача по ОМР Джанджиевой А.И. обеспечить:
- размещение на сайте учреждения настоящий приказ в разделе «Информация для специалистов» в рубрике «Приказы».
5. Начальнику отдела кадров Хундаии Ю.Ю. довести сканкопию настоящего приказа электронно до ответственных лиц: заместителей главного врача по медицинской части Баджаевой В.О., по ОМР Джанджиевой А.И., заведующих структурными подразделениями круглосуточного стационара, зав. приемным отделением Кекеева В.А., и.о.зав. КДЛ Селезнева И.В., начальника ПЭО Настаеву А.Н., начальника ИРХС Басангова С.А.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Дорджиев А. Н.

План мероприятий («дорожной карты»)

УТВЕРЖДЕН
(приказом № 452 от 14.11.2025г.)

**П Л А Н
мероприятий («дорожная карта»)**

**в Бюджетном учреждении Республики Калмыкия
«Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины Джаловны»
(наименование учреждения)**

I. Общее описание «дорожной карты»

Целью «дорожной карты» в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»
(наименование учреждения)

является внедрение бережливых технологий в работу круглосуточного стационара, повышения качества медицинской помощи на основе повышения эффективности деятельности медицинской организации и работников круглосуточного стационара.

II. План мероприятий

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
Внедрение электронного документооборота				
1	Формирование электронной истории болезни в МИС «Самсон»	ежедневно	лечащий врач, заведующий отделением круглосуточного стационара	Своевременное предоставление выгрузки реестров-счетов в ТФОМС
2	Подписание документов электронной цифровой подписью для формирования СЭМД с автоматической отправкой в РЭМД	ежедневно	лечащий врач, заведующий отделением круглосуточного стационара	Увеличение доли подписанных документов электронной цифровой подписью (далее-ЭЦП)
3	Оформление выписки из истории болезни	ежедневно	лечащий врач, заведующий отделением круглосуточного стационара	Предоставление выписки из истории болезни в день выписки
4	Передача активов на педиатрические участки в день выписки	в день выписки, при необходимости наблюдения за пациентом по месту жительства.	Лечащий врач	Своевременное взятие пациента на диспансерный учет и предупреждение осложнений

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
5	Предоставление истории болезни и карты выбывшего из стационара в АСУ	не позднее 3-х дней с даты выписки	лечащий врач, заведующий отделением круглосуточного стационара	Своевременное формирование отчетов за текущий период
6	Внедрение лабораторной информационной системы (ЛИС)	2025-2026гг	Заведующий КДЛ, МИАЦ, программист	Интеграция полученных результатов лабораторных исследований в МИС «Самсон», с возможностью получения результатов в электронном виде в кратчайшие сроки, сокращение времени ожидания доставки результатов анализов до кабинета врача.
Сокращение времени ожидания в приемном отделении				
1	Разделение потоков пациентов на экстренных, неотложных и плановых	круглосуточно	Дежурный врач и медицинская сестра приемного отделения	Сокращение времени ожидания пациентов в приемном отделении, своевременное оказание медицинской помощи экстренным больным
2	Быстрое взаимодействие с врачами-специалистами, лабораторией, диагностическим отделением	круглосуточно	Дежурный врач и медицинская сестра приемного отделения	Сокращение времени на проведение диагностических исследований экстренным больным
3	Регистрация обращений всех пациентов, в т.ч. в неотложной форме, с внесением данных в МИС «Самсон»	ежедневно, круглосуточно	Дежурный врач и медицинская сестра приемного отделения	Формирование электронной карты пациента, накопление базы обращений.
4	Передача активов на педиатрические участки в случае отказа пациента или его законного представителя от госпитализации	по мере необходимости	Дежурный врач и медицинская сестра приемного отделения	Своевременное наблюдение за состоянием пациента и предупреждение осложнений
5	Сопровождение пациента до отделения круглосуточного стационара, в случае госпитализации	круглосуточно	санитарка или медицинская сестра приемного отделения	Сокращение времени на поиск отделения
Организация комфортной и доступной среды				
1	Установка шрифта Брайля в главном корпусе А	2026 год	Главный врач, ПЭО, начальник ИРХС	Соблюдение требований НПА о создании Доступной среды (Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»; приказ Минздрава РФ от 14.04.2025г. № 210н)
2	Установка кулера с питьевой водой в холле приемного отделения	2026 год	Главный врач, ПЭО, начальник ИРХС	Повышение удовлетворенности населения
3	Установка сплит системы в холле приемного отделения	2025 год	начальник ИРХС	Повышение удовлетворенности населения
4	Организация парковочных мест для инвалидов	2025 год	начальник ИРХС	Повышение удовлетворенности населения

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
Оптимизация маршрутов пациентов внутри Центра				
1	Установка наружных и внутренних навигаторов с наименованием отделений, кабинетов	2025-2026гг	начальник ИРХС	Минимизация затраты времени на поиск кабинета или отделения