

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
имени Манджиевой Валентины Джаловны»

П Р И К А З

«15» января 2026г.

Элиста

№ 57

«Об ответственных лицах
за формирование и предоставление
отчетных форм БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» в Астраханьстат (в СБИС)»

Во исполнение информационного письма Управления Федеральной службы Государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия (Астраханьстат) от 03.02.2017г. № 71, в соответствии со ст.8 Федерального закона Российской Федерации от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ, с целью своевременного предоставления первичных статистических данных по утвержденным формам федерального статистического наблюдения,

приказываю:

1. Назначить ответственными лицами за формирование и своевременное предоставление утвержденных форм федерального статистического наблюдения:
 - 1.1. Начальника отдела кадров Хундаии Ю.Ю. за отчетные формы:
 - № 1-Кадры «Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций» (1 раз в 3-4 года до 3 февраля);
 - № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная – не позднее 8 числа после отчетного квартала);
 - №1-ПР «Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов» (ежемесячная - при наличии явлений)
 - 1.2. И.о. главного бухгалтера Манджиеву А.А. за отчетные формы:
 - № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (квартальная – не позднее 20-го числа после отчетного периода; за январь-декабрь – не позднее 8 февраля года, следующего за отчетным);
 - № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» (годовая, до 1-10 февраля);
 - № 3-ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» (ежемесячная-на следующий день отчетной даты- в случае отсутствия просроченной задолженности – не предоставляется).
 - 1.3. Начальника ПЭО Настаеву А.Н. за отчетные формы:
 - № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (годовая с 2022 года-до 31 января), примечание- РДМЦ не сдает эту форму, так как сдает ежемесячную форму № 4-П «Сведения о численности и заработной плате работников»;
 - № 1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению» (годовая-с 1 февраля по 1 марта);
 - № 3П-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала» (квартальная – на 10 день после отчетного периода);
 - № П (услуги) «Сведения об объеме платных услуг» (месячная – с 1-й по 4-й рабочий день после отчетного периода);
 - № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (месячная – не позднее 10-го рабочего дня после отчетного периода);

- № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (месячная – не позднее 15 числа после отчетного периода);
 - № 57-Т «Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям» (1 раз в 2 года).
- 1.4. Начальника ИРХС Басангова С.А. за отчетные формы:
- № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов» (годовая- до 10-16 февраля);
 - № 65-автотранс «Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта» (годовая- до 1-10 февраля);
 - № 23-Н «Сведения о производстве, передаче, распределении и потреблении электрической энергии» (годовая- до 25января-1 февраля);
- 1.5. Инженера по охране труда Дорджиева Е.С. за отчетную форму:
- № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» (годовая-до 20-25 января);
 - № 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» (годовая с 2022 года – до 21 января).
- 1.6. Заместителя главного врача по ОМР Джанджиеву А.И. за отчетные формы:
- № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах» (годовая-до 20-25 марта);
 - № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности» (годовая-до 20марта-2 апреля)
2. Ответственным лицам, указанным в п.1:
- 2.1. на сайте Росстата РФ в разделе «Респондентам», далее «Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности», далее «Альбом форм федерального статистического наблюдения» - в поиске набрать необходимую форму и скачать ее для предварительного заполнения.
- 2.2. своевременно в электронном виде через систему Web-сбора Астраханьстата предоставлять отчетные формы в указанные сроки, в соответствии с приложением № 1 (доступ системы Web-сбора Астраханьстата (СБИС) находится в расчетном отделе бухгалтерии БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» на отдельно отведенном компьютере).
- 2.3. не предоставление первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 КоАП РФ-наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 тысяч до 20 тыс. рублей; на юридических лиц – от 20 тыс. до 70 тыс. рублей.
- 2.4. повторное совершение административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 тыс. до 50 тыс. руб.; на юридических лиц - от 100 тыс. до 150 тыс. рублей.
3. Считать утратившим силу приказ БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» от 09.01.2025г. № 28 «Об ответственных лицах за формирование и предоставление отчетных форм БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» в Астраханьстат (в СБИС)».
4. Начальнику отдела кадров (Хундаии Ю.Ю.) ознакомить ответственных лиц указанных в п.1 данного приказа путем предоставления сканкопии приказа электронно.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Дорджиев А.Н.