

Омк

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ МАНДЖИЕВОЙ
ВАЛЕНТИНЫ ДЖАЛОВНЫ»

П р и к а з

19.05.2025г.

Элиста

№ 197

**«Об утверждении антикоррупционной политики и антикоррупционных стандартов БУ
РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»**

Во исполнение приказа Минздрава РК от 09.12.2022г. № 1755 пр «О мерах по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях Министерства здравоохранения Республики Калмыкия», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Главы Республики Калмыкия от 29.11.2022 № 241 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях республики Калмыкия, государственных унитарных предприятиях Республики Калмыкия, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Калмыкия»,

приказываю:

1. Принять к исполнению приказ Минздрава РК от 09.12.2022г. № 1755 пр «О мерах по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях Министерства здравоохранения Республики Калмыкия».
2. Утвердить Положение об антикоррупционных стандартах БУ РК «Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины Джаловны», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Антикоррупционную политику БУ РК «Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины Джаловны», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить перечень лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников, исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками в соответствии с приложением №3 к настоящему приказу.
5. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений юрисконсульта (при наличии; либо, лицо и.о. юрисконсульта по приказу), в случае временного отсутствия юрисконсульта - ответственным лицом остается главный врач.
6. Считать утратившим силу приказ БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» от 09.01.2024г. № 30 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и антикоррупционные стандарты БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.».
7. Начальнику отдела кадров (Хундаии Ю.Ю.) ознакомить заместителей главного врача по детской поликлинике Насунову Б.Г., по медицинской части Баджаеву В.О., по ОМР Джанджиеву А.П., по КЭР Костикову А.В., и.о.главного бухгалтера Манджиеву А.А., ведущего специалиста ПЭО Семенову М.В, заведующих отделениями с настоящим приказом (направить сканкопию приказа с приложениями № 1 и № 2 на электронную почту всем подразделениям).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Дорджиев А.А.

**Положение
об антикоррупционных стандартах
Бюджетного учреждения Республики Калмыкия
«Республиканский детский медицинский центр
имени Манджиевой Валентины Джаловны»**

I. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционные стандарты Бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Республиканский детский медицинский центр имени Манджиевой Валентины Джаловны» (далее – БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.») представляют собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.».
- 1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Калмыкия от 29.11.2022 № 241 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Республики Калмыкия, государственных унитарных предприятиях Республики Калмыкия, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Калмыкия.
- 1.3. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности организации; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность.
- 1.4. Формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.
- 1.5. Минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов, в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» осуществляют лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений в организации, согласно Приложения №3.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: открытость и прозрачность деятельности; добросовестная конкуренция; законность; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество с институтами гражданского общества; постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» (приложение № 1 к приказу БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» № 417 от 28.10.2021), разработанный на 2021-

2024 гг.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение N 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работники контрактной службы (контрактный управляющий), а также иные работники организации (по согласованию с органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации), исполняющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий от имени Республики Калмыкия функции и полномочия учредителя организации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

4.2.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к

совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.2.6.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Республики Калмыкия, государственном унитарном предприятии Республики Калмыкия (Приложение N 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации; исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций; соблюдают правила делового поведения и общения; не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение N 1
к Антикоррупционным стандартам

(рекомендуемая форма)

Декларация
конфликта интересов

_____ (фио)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами государственного учреждения Республики Калмыкия, государственного унитарного предприятия Республики Калмыкия (далее - организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

_____ мне понятны.

_____ (наименование
организации)

_____ (подпись работника)

_____ (фамилия, инициалы)

Кому: ³ (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация))	
Должность:	
Дата заполнения:	«__» ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	должность	Адрес организации
начало	окончание			

³ Представляется ежегодно.

⁴ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 23.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Калмыкия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.¹

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники* акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники² членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники³ должности в органах государственной власти Республики Калмыкия и (или) органах местного самоуправления (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в организации Ваши родственники² (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность родственника²)

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:'

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

¹ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

² Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

³ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от Должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**Перечень трудовых функций, включаемых
в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении
Республики Калмыкия, государственном унитарном предприятии Республики
Калмыкия**

1. Обеспечивает взаимодействие государственного учреждения Республики Калмыкия, государственного унитарного предприятия Республики Калмыкия (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких—либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» (далее - Политика) является единым основополагающим документом БУ РК «РДМЦ им. Манджиевой В.Д.» (далее - Учреждение) в области предупреждения и противодействия коррупции, содержит комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направленных на недопущение коррупции, снижающих коррупционные и репутационные риски.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции);
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»;
- Кодексом профессиональной этики врача Российской Федерации (принят Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 05.10.2012г.);
- Уставом Учреждения.

1.3. Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Учреждения.

2. Принципы, цели и задачи Политики.

2.1. Принципы Политики:

- соответствие положений Политики действующему антикоррупционному законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам;
- соблюдение законных прав и интересов, защита деловой репутации работников, соблюдение режима коммерческой тайны при осуществлении антикоррупционных мероприятий;
- личный пример руководства Учреждения при формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;
- вовлеченность работников: информированность работников Учреждения о положениях российского антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- эффективность антикоррупционных процедур: проведение антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- ответственность и неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

2.2. Цели Политики:

- выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных

правонарушений, в том числе, предусмотренных статьями 19.28 КоАП РФ.

2.3. Задачи Политики:

- определение основных направлений по реализации требований ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции;
- создание эффективного механизма реализации мер по профилактике и противодействию коррупции;
- разработка и принятие мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, обеспечению ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
- формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разработка мероприятий, обеспечивающих добросовестное поведение и прозрачность деятельности Учреждения;
- минимизация риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

2.4. Меры по предупреждению коррупции в Учреждении:

- закрепление функционала ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений;
- разработка и внедрение в практику комплекса процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- разработка и применение мер реагирования на коррупционные риски;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3. Реализация Политики.

3.1. Главный врач Учреждения обеспечивает соблюдение основополагающих принципов, задач и требований, реализацию направлений Политики в Учреждении и осуществляет контроль за ее эффективной реализацией:

- определяет ключевые стратегические направления Политики;
- утверждает Политику;
- контролируют результаты внедрения и применения Политики.

3.2. Антикоррупционная комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе, в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении, в том числе:

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений;
- рассматривает и разрешает уведомления о случаях склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- организывает повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- осуществляет подготовку необходимых для оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов необходимых документов и материалов при проведении ими проверок деятельности

Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит подготовку соответствующих отчетных материалов (при необходимости, по требованию Главного врача);

- осуществляет деятельность по предупреждению и противодействию коррупционным и иным правонарушениям, конфликту интересов;

- разрабатывает антикоррупционные стандарты и оказывает методическую помощь в реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции и правовому просвещению работников;

- координирует деятельность структурных подразделений Учреждения в области реализации Политики;

- осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантной судебной практики;

- выносит предложения об устранении нарушений требований Политики, причин и условий, им способствующих;

- осуществляет разработку документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициирует актуализацию документов в связи с изменением российского антикоррупционного законодательства;

- разрабатывает новые и совершенствует существующие мероприятия по минимизации коррупционных рисков;

- рассматривает иные вопросы, вынесенные Антикоррупционной комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

4. Организация процесса внутреннего контроля в области профилактики и предупреждения коррупции.

4.1. При проведении внутреннего финансового контроля учитываются требования Политики:

- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах с высоким коррупционным риском.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения Учреждение осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- разрабатывает и принимает внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

- доводит до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований.

5.2. Учреждение руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса

его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

5.3. Учреждением устанавливаются обязанности для работников Учреждения по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Учреждением определяются ответственные лица за прием сведений о возникающих конфликтах интересов, устанавливаются способы разрешения конфликта интересов.

5.5. Учреждение обеспечивает функционирование Антикоррупционной комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

6. Разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.

Учреждение обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения и в этой связи:

6.1. Разрабатывает и принимает:

6.1.1. Кодекс профессиональной медицинской и корпоративной этики, который определяет:

- общие ценности и принципы Учреждения;
- конкретные правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников.

6.1.2. Положение об антикоррупционной комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов;

6.1.3. Порядок уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. Памятку по противодействию коррупции;

6.1.5. Иные внутренние и организационно-правовые документы в области противодействия коррупции.

6.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава:

- работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности исходя из деловых качеств.

6.3. Регламентирует отдельными внутренними документами стимулирование инициативы и активности работников Учреждения с целью обеспечения высоких достижений в профессиональной сфере, значительного личного вклада в развитие деятельности Учреждения за своевременное и качественное выполнение особо важных заданий.

6.4. Проводят антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов Учреждения (при необходимости).

7. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции.

7.1. Учреждение осуществляет прием обращений работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции (по телефону, посредством почты, при личном приеме).

7.2. Учреждение проводит мероприятия по защите лиц, предоставивших информацию о коррупционных и иных правонарушениях в Учреждении от любых форм давления (в том числе от увольнения, преследования, любых форм дискриминации).

7.3. Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

8. Формирование основ законопослушного поведения работников и правовое просвещение

8.1. Учреждение осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Учреждения с целью предупреждения и профилактики коррупции:

- проводит мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары), направленные на информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации, международного законодательства о противодействии коррупции, на формирование антикоррупционного сознания работников;

- создают и совершенствуют раздел «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Учреждения;

- обеспечивают проведение обучения (повышения квалификации) работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- проводят индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке;

- стимулируют работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Учреждении;

- гарантируют, что ни один работник не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Учреждения;

- соблюдение работниками Учреждения принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового состава для выдвижения на вышестоящие должности, при проведении аттестации работников;

9. Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами, контрагентами

9.1. Учреждение ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами, контрагентами, которые:

- поддерживают Политику;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам.

9.2. Учреждение осуществляет проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

9.3. В рамках проверки участников закупки/контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

9.4. При исполнении своих обязательств Учреждение, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст. 291 УК РФ)/получение (ст. 290 УК РФ) взятки, посредничество во взятке (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние

(действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско- правовая или административная ответственность.

9.5. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Учреждение уделяет особое внимание вопросам взаимодействия работников с государственными служащими ввиду возникающих высоких коррупционных рисков:

10.1. Устанавливают обязанности работников Учреждения воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

10.2. Принимают меры, направленные на недопущение привлечения Учреждения к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, устанавливают запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Учреждения государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков.

10.3. Устанавливают порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении, а также досудебный порядок обжалования их действий.

10.4. Обеспечивают исполнение требований законодательства Российской Федерации в рамках обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.1. Учреждение принимает на себя обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

- не допускать неправомерное вмешательство работников Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

11.2. Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с

правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

- при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

12. Обязанности работников, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции.

12.1. Для работников Учреждения установлены обязанности, в частности:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения;

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками, партнерами, контрагентами;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- сообщить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

12.2. Руководители структурных подразделений Учреждения:

- обеспечивают условия, в которых работники, находящиеся в их подчинении, могут свободно соблюдать положения Политики;

- содействуют Антикоррупционной комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов при осуществлении ее полномочий.

13. Ответственность.

13.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения в Учреждении могут относиться: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с российским законодательством, меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждения проводит проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции.

14. Принятие, анализ применения и пересмотр Политики.

14.1. Разработка и реализация Политики относится к компетенции Антикоррупционной комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

14.2. Политика принимается в соответствии с локальными нормативными актами и Уставом Учреждения, вступает в действие с момента утверждения его приказом Главного врача Учреждения.

14.3. Изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются приказом Главного врача Учреждения.

14.4. Внесение изменений в Политику осуществляется в случаях:

- необходимости приведения положений Политики в соответствие с изменениями российского антикоррупционного законодательства и международных норм права;

- изменения организационно-штатной или функциональной структуры Учреждения, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Политики;

- совершенствования мер по реализации Политики.

14.5. Изменения настоящей Политики размещаются на официальном сайте Учреждения и

являются обязательными для применения в Учреждении.